

L'agenzia formativa Cescot Pistoia srl accreditamento regionale cod.OF0281, in partenariato con Omnia accreditamento regionale cod. 0318, Istituto Alberghiero Martini cod. IS0027, Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Socio-Sanitari Luigi Einaudi cod. IS0086, FismFormazione Coop. Sociale A. R.L. cod. OF0056, Laboratorio Archimede srl cod. OF0298, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 1769 del 31/01/2023, organizza il seguente corso formativo:

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

AVVISO RESKILLING PROGETTI FORMATIVI DI RIQUALIFICAZIONE

ZONA TERRITORIALE: Pistoia

Settori COMMERCIO/TERZIARIO

CORSO UC 419 ALLESTIMENTO E RIFORNIMENTO DEGLI SCAFFALI E DELLE ISOLE PROMOZIONALI –UC 420 CURA DEL PROCESSO DI VENDITA AL CLIENTE

Codice Progetto 9011218, n. 1 edizione

Matricola: 20222A90953

DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il corso di formazione è finalizzato all'acquisizione del certificato di competenze relativo alle seguenti ADA UC del Repertorio Regionale: n. 419 Allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali, n. 420 Cura del processo di vendita al cliente della figura professionale di "Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali (17)"

Il corso si articola nelle seguenti unità formative:

Informatica di base durata 8 ore

Contenuti: Elaborazione di testi, fogli di calcolo; presentazioni

Tecniche di comunicazione della durata di 4 ore

Contenuti: Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale, regole e tecniche di trasferimento delle informazioni, supervisione delle attività svolte nel reparto/punto vendita

Normativa igienico sanitaria, haccp, sicurezza e prevenzione furti i della durata di 24 ore

Contenuti: Rischi e pericoli alimentari. Prevenzione e conservazione degli alimenti. Metodi di autocontrollo e principi sistema Haccp. Pulizia e sanificazione. Sicurezza nei luoghi di lavoro. Criteri e metodi valutazione dei rischi. Metodi di sorveglianza. Uso dei dispositivi di sicurezza. Prevenzione furti: regole e procedure di controllo e sorveglianza per prevenire i furti.

Regole e tecniche di allestimento della durata di 26 ore

Contenuti: Strategie di marketing. Tecniche di merchandising, tecniche di problem solving e decision making, regole e tecniche di allestimento della vetrina e del punto vendita, tecnologie ditali per allestire vetrine.

Regole e tecniche di rifornimento della durata di 18 ore

Contenuti: Tipologie e caratteristiche dei prodotti, prezzi e quotazioni. Modalità di lettura delle istruzioni. Regole di rotazione dei prodotti, caratteristiche e funzionamento delle attrezzature. Procedure e strumenti per la marcatura/prezzatura

Tecniche di vendita della durata di 18 ore

Contenuti: Il processo negoziale. Le tecniche di trattativa commerciale. La gestione del feedback e delle obiezioni del cliente. Tecniche di confezionamento.

Operazioni di riscossione e di registrazione di cassa della durata di 8 ore

Contenuti: Normative fiscali. Uso della moneta elettronica e dei principali mezzi di pagamento. Funzionamento del registratore fiscale e scanner a lettura ottica

Tecniche di customer care della durata di 8 ore

Contenuti: La cura del cliente. Gli strumenti per misurare la customer care. Stili di consumo e processi di acquisto

Digicomp della durata di 32 ore

I contenuti prendono a riferimento quelli previsti da Digicomp 2.1 Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini" Area di competenza 2

Stage in azienda della durata di 106 ore

Accompagnamento della durata di 8 ore

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:

Il corso prevede n° 260 ore di formazione (146 ore di aula, 106 ore di stage e 8 ore di accompagnamento). Le lezioni si svolgeranno in orario mattutino dalle 9,00 alle 13,00 o pomeriggio dalle 14,00 alle 19,00 dal lunedì al venerdì. Lo stage

si svolgerà secondo l'orario di lavoro dell'azienda che si renderà disponibile.

La percentuale di frequenza obbligatoria è pari al 70% delle ore di aula e almeno il 50% delle ore di stage.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

Il soggetto in uscita dal percorso sarà in grado di occuparsi della gestione del cliente in qualsiasi tipologia di attività commerciale: dal piccolo negozio al grande superstore. Avrà il compito principale di assistere, informare e orientare il cliente per stimolare l'acquisto di un bene o servizio. Si occupa di disporre e rifornire gli scaffali e i display con le merci e di gestire le operazioni di cassa. Ricopre un ruolo decisivo nel punto vendita poiché grazie al suo operato si veicola l'immagine del punto vendita: si occupa quindi della comunicazione esterna attraverso canali digitali allo scopo di promuovere prodotti e servizi.

Le competenze che verranno acquisite sono le seguenti:

1) COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

a) Provvedere all'allestimento e al rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali contribuendo all'organizzazione del locale/reparto da adibire alla vendita dei prodotti secondo le direttive aziendali; b) Soddisfare le esigenze del Cliente fornendo il prodotto richiesto nel rispetto di standard di qualità, efficienza del servizio e salubrità del prodotto.

2) COMPETENZE DIGITALI: la UF DIGCOMP rafforza l'Area delle competenze 2 secondo il "DigComp 2.1 Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini".

POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI: Al termine del corso i partecipanti potranno trovare occupazione nella grande distribuzione organizzata, all'interno di centri commerciali, punti di vendita all'ingrosso e al dettaglio, negozi di abbigliamento o di elettronica.

BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto Di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Compimento del 16° anno di età e assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione o compimento del 18° anno di età.

Per i cittadini stranieri si richiede la conoscenza della lingua italiana Livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

RICONOSCIMENTO CREDITI:

E' ammesso su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso secondo le modalità e procedure di cui alla DGR 251/2023 "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002".

INDENNITÀ DI FREQUENZA: Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro € 250,00 reskilling ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:

CESCOT PISTOIA SRL Via Galvani, 17 – Loc. S. Agostino -51100 Pistoia

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Al termine del corso è previsto l'esame finale per l'ottenimento dei certificati delle competenze, al quale saranno ammessi gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore formative di aula ed almeno il 50% delle ore di stage. L'esame finale consisterà in prove finalizzate a verificare la capacità del candidato di realizzare le performance associate alle aree di attività oggetto di certificazione e consisteranno in: prova tecnico-pratica e colloquio.

CERTIFICAZIONI FINALI:

- Certificato delle competenze: n. 419 Allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali, n. 420 Cura del processo di vendita al cliente
- Attestato di frequenza DigComp 2.1

Nel caso di interruzione anticipata del percorso formativo verrà rilasciata una Dichiarazione degli Apprendimenti attestante gli obiettivi di apprendimento acquisiti.

INFORMAZIONI: il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

ISCRIZIONI

Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL: coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e>



Regione Toscana



orari-degli-uffici-sul-territorio). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO: nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un' Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).

