L'agenzia formativa **Cescot Pistoia srl** (accreditamento regionale n. PT0405) organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso dalla Regione Toscana con decreto n. 18588 del 15/12/2017 il seguente corso di:

LA CONTABILITÀ AZIENDALE

UC 1590 gestione della contabilità aziendale/ UC1588 Predisposizione del sistema di contabilità aziendale

n. Allievi previsti: 15 allievi durata ore:150 (76 aula +74 stage)

Finalità dell'azione: Al termine del corso gli allievi saranno in grado di organizzare e gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura annuale.

Possibili sbocchi occupazionali: Trova occupazione in tutte le Aziende, l'Unità di competenza ha un carattere di trasversalità che le conferisce buone opportunità di trasferibilità da un settore economico all'altro

Struttura del percorso formativo: Il corso prevede 150 ore di formazione divise in giornate di 4/5 ore ciascuna. Le unità formative previste sono: La gestione contabile e le sue tecniche, La Normativa di settore, Contabilità e Bilancio, I Software di Contabilità, La pianificazione della gestione contabile, Il Piano dei conti, Stage

Sede del corso: Il corso si terrà presso l'aula didattica di CESCOT PISTOIA nella sede di Pistoia in Via Galvani,17 Zona Industriale Loc. S. Agostino oppure nella sede di Montecatini Terme (PT) in Via Ugo Foscolo,43/45.

Requisiti minimi di accesso e modalità di verifica: diploma di istruzione di secondo ciclo: diploma di scuola superiore secondaria di secondo ciclo oppure istruzione di primo ciclo più esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento, oppure qualifica professionale di secondo livello. Office e posta elettronica. I requisiti minimi di accesso al corso verranno verificati tramite i dati forniti con la domanda di iscrizione e da eventuali attestazioni ad esso allegati. Ai candidati stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (un livello non inferiore all'A2). Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso.

Modalità di selezione/ammissione: Verranno ammesse le domande di iscrizione che avranno le caratteristiche richieste nei requisiti minimi di accesso, nel numero di non oltre le 15 domande. Qualora le domande idonee di iscrizione fossero maggiori di 15 si procedera' ad ammettere al corso quelli con comprovata esigenza lavorativa.

Modalità riconoscimento crediti: L'agenzia formativa potrà riconoscere i crediti a chi farà esplicita richiesta in ingresso al percorso. Il candidato dovrà in tal caso presentare curriculum vitae in formato europeo in fase di iscrizione con allegato documenti attestanti titoli di studio, attività lavorativa altri percorsi formativi svolti. E' riconoscibile al max il 50% delle ore del percorso formativo.

Verifica intermedia del percorso e modalità di svolgimento: A conclusione delle varie Unità Formative (UF), saranno verificati gli obiettivi formativi mediante una prova scritta attraverso un test a risposta multipla.

Prove finali: Al termine delle attività formative in aula e di stage verrà organizzata una prova di esame, con una commissione esterna, finalizzata a valutare e certificare le competenze acquisite. Saranno ammessi agli esami finali coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del percorso formativo e almeno il 50% delle ore di stage. *L'ammissione all'esame è subordinata, oltre alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione intermedia del percorso che deve essere di almeno 60/100*. Le prove di valutazione, proposte dal responsabile interno dei processi di valutazione dell'organismo formativo saranno:un test scritto, prova tecnico-pratica e colloquio orale

Tipologia della certificazione finale: A coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore del percorso e che avranno inoltre sostenuto l'esame finale con esito positivo, verrà rilasciato il **certificazione delle competenze** acquisite delle UC: UC1590 Gestione della contabilità aziendale, UC 1588 Predisposizione del sistema di qualità aziendale

Costo individuale per la frequenza: € 1000,00. La quota comprende: iscrizione e frequenza al corso, verifiche intermedie, rilascio certificazioni finali, materiale didattico ad uso individuale e collettivo, assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi.

Modalità di pagamento: contanti, assegno, POS, bonifico bancario presso gli uffici Cescot Pistoia - Segreteria Amministrativa. IBAN IT34X0103013808000000224762 Monte dei paschi Ag. N.7 intestato a Cescot Pistoia srl

Modalita' Di Recesso: È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 7° giorno precedente la data effettiva di inizio del corso comunicando la decisione del recesso per iscritto o via fax allo 0573099959, oppure via posta per raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso la quota di iscrizione versata verrà trattenuta dal CESCOT a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo. La penale non può essere imposta se l'agenzia formativa è in difetto.

Iscrizioni e informazioni: Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, debitamente compilate e corredate di copia del documento di identità potranno essere presentate:

- A mano c/o Agenzia formativa Cescot srl Pistoia, Via Galvani 17Pistoia dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì
- Per e-mail a cescotpistoia@confesercenti.pistoia.it entro e non oltre la data di scadenza delle iscrizioni
- Tramite raccomandata a/r indirizzata a Cescot Pistoia srl Via Galvani 17 Pistoia (non fara' fede il timbro postale)
- Tramite fax al numero 0573099959

In caso di invio tramite posta o tramite fax il mittente dovrà accertarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia.
Per **informazioni** rivolgersi A Cescot Pistoia srl, Via Galvani 17 Pistoia 0573/927727 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30