

L'agenzia formativa Omnia Scrl accreditamento regionale n° OF0318, in partenariato con Laboratorio Archimede Srl accreditamento regionale n° OF0298, Formetica accreditamento regionale n° OF0132, Cedit Scrl accreditamento regionale n° OF0147, CESCOT PISTOIA SRL accreditamento regionale n° OF0281, Istituto Alberghiero Martini n° IS0027, CNA Formazione & Sicurezza Scrl accreditamento regionale n° OF0358, Istituto Pacinotti accreditamento regionale n° PT0557 a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 1992 del 01/02/2023, organizza il seguente corso formativo:

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

AVVISO UPSKILLING PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO

ZONA TERRITORIALE: Pistoia

Formazione specialistica e competenze trasversali

CORSO GESTIONE DELLA CONTABILITA' DI MAGAZZINO

Codice Progetto 9010123 n. 1 edizione

Matricola: 20222A90181

DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il corso di formazione prende a riferimento alcune conoscenze e capacità delle ADA UC del RRF: n. 531 Gestione del processo contabile; n.1466 Operazioni di inventario periodico e di fine anno; n. 751 relazioni interne ed esterne; n. 233 Gestione delle relazioni commerciali afferenti alle figure di Addetto all'attività di gestione e controllo della contabilità aziendale (140); Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola (121); e Tecnico della definizione di strategie di mercato, della pianificazione di azioni di marketing e della gestione di rapporti con la clientela e le reti di vendita (123).

Il corso si articola in tre unità formative:

Contabilità di magazzino durata 30 ore

Contenuti: Le principali scritture contabili; obbligatorietà della tenuta delle scritture contabilità; relazioni tra la contabilità di magazzino e la contabilità generale; la valutazione delle rimanenze di magazzino.

Redazione documenti e verbali della durata di 10 ore

Contenuti: Documenti di trasporto, fattura immediata, fattura differita, bolla doganale; costi di

gestione del magazzino; l'indice di rotazione del magazzino; le politiche di acquisto per l'ottimizzazione della gestione di magazzino

Elementi- Strumenti – Tecniche per affrontare il cambiamento nel lavoro della durata di 10 ore

Contenuti: Principi base di comunicazione e relazione; abilità nei rapporti interpersonali; capacità di adattarsi al cambiamento; negoziazione; creatività; sviluppo del pensiero critico

Per i candidati stranieri di origine comunitaria o extracomunitaria si richiede una buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:

Il corso prevede n° 50 ore di aula con lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

Lezioni si svolgeranno in orario mattutino dalle 9,00 alle 13,00 o pomeridiano dalle 14,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì.

La percentuale di frequenza obbligatoria è pari al 70% del monte ore di formazione.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

Conoscenze: rete dei contatti interni all'azienda e rete dei contatti con i clienti per ottimizzare la tempistica e le fasi del processo contabile; software dedicati (word processor, fogli di calcolo database, posta elettronica, ecc) per assicurare la funzionale ottimizzazione del processo contabile; documentazione delle operazioni di carico e scarico effettuate nel periodo sottoposto a verifica per poter confrontare la situazione contabile con l'inventario fisico.

Capacità: Gestire il processo contabile adottando precise modalità di pianificazione, programmazione e tempi di realizzazione; osservare e analizzare tipologia, caratteristiche e bisogni dei fornitori e dei clienti per rapportare le loro aspettative ai vincoli strutturali e contabili per la propria azienda; redigere apposito verbale delle operazioni di verifica periodica o di inventario di fine anno congiuntamente al responsabile di magazzino.

Esaminare attentamente gli scostamenti tra consistenze risultanti dalla contabilità di magazzino ed inventari di fatto, individuandone, le cause e possibilmente indicando le soluzioni atte a superarle.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: Al termine del corso i partecipanti potranno trovare occupazione all'interno di aziende che si occupano di servizi logistici, magazzinaggio, spedizione sia nel settore del commercio che manifatturiero.

BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto Di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori

opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;

- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Compimento del 16 anno di età e assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione (qualifica triennale leFP) oppure compimento del 18° anno di età

RICONOSCIMENTO CREDITI: In ingresso alla formazione, su esplicita richiesta del/della candidato/a si prevede il riconoscimento di crediti formativi. A tal fine si richiede di presentare all'agenzia formativa una richiesta scritta allegando alla stessa le attestazioni, certificazioni o dichiarazioni di apprendimenti in possesso dell'utente al fine di attivare la procedura di riconoscimento nel rispetto della vigente normativa regionale DGR 988/2019 e smi.

INDENNITÀ DI FREQUENZA: Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro €100 upskilling ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:

CESCOT PISTOIA SRL Via Galvani, 17 – Loc. S. Agostino
-51100 Pistoia

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO (se previste):

Al termine di ogni Unità formativa che articola il corso si prevede la somministrazione di una prova di verifica finalizzata a rilevare l'acquisizione degli apprendimenti. Le prove saranno redatte dal personale docente di concerto con l'EVAC dell'agenzia formativa.

Le prove saranno valutate in centesimi e il punteggio minimo per il superamento della prova è 60/100

CERTIFICAZIONE FINALE: dichiarazione degli apprendimenti.

INFORMAZIONI: il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

ISCRIZIONI

Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL: coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO: nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).