



L'agenzia formativa **Cescot Pistoia srl** (accreditamento regionale n. OF0281) organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso dalla Regione Toscana con decreto n. 4780 del 06/04/2018 il seguente corso di:

GESTIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI

UC 1693 Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro

Durata: 75 ore totali (38 aula - 37stage)

n. Allievi previsti: 15 allievi



Finalità ed obiettivi dell'azione: Il corso fornisce le conoscenze teoriche e le competenze tecnico-pratiche in materia di paghe e contributi: gestione ed elaborazione delle buste paga, calcolo dei contributi fiscali, previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro fino al trattamento di fine rapporto. Il soggetto in uscita si occupa di predisporre la documentazione obbligatoria relativa al rapporto di lavoro, agli adempimenti in materia fiscale, assicurativa e contributiva e di amministrazione e contabilità del personale. Il suo strumento di lavoro principale è il computer, dove conserva i dati personali dei lavoratori, pertanto è necessario che acquisisca quelle competenze che gli permettono di proteggere i dati, i dispositivi, ma anche la sua salute e l'ambiente circostante.

Possibili sbocchi occupazionali: Al termine del corso i partecipanti potranno inserirsi in uffici di amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore e dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

Struttura del percorso formativo: Il corso prevede 38 ore di formazione in aula e 37 ore di stage in azienda. Le unità formative previste sono: uf 1 Contratti Collettivi Nazionali (8 ore) uf 2 Le tecniche di gestione del personale secondo gli adempimenti fiscali (12 ore) uf 3 La elaborazione del Cedolino paga (18 ore). Obbligo di frequenza del 70% delle ore di lezione e del 50% del monte ore di stage.

Sede del corso: Il corso si tiene presso le aule didattiche di Cescot Pistoia in via Galvani 17 (zona industriale S.Agostino).

Requisiti minimi di accesso e modalità di verifica: diploma di scuola superiore di secondo grado oppure qualificazione di livello 3EQF oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. I requisiti minimi di accesso al corso verranno verificati tramite i dati forniti con la domanda di iscrizione e da eventuali attestazioni ad esso allegati. Ai candidati stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (un livello non inferiore al B1). Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso.

Modalità riconoscimento crediti: L'agenzia formativa potrà riconoscere i crediti a chi farà esplicita richiesta in ingresso al percorso. Il candidato dovrà in tal caso presentare curriculum vitae in formato europeo in fase di iscrizione con allegato documenti attestanti titoli di studio, attività lavorativa altri percorsi formativi svolti. E' riconoscibile al max il 50% delle ore del percorso formativo.

Prove finali e modalità di svolgimento: Al termine delle attività formative in aula e di stage verrà organizzata una prova di esame, con una commissione esterna, finalizzata a valutare e certificare le competenze acquisite. Saranno ammessi agli esami finali coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del percorso formativo e almeno il 50% delle ore di stage. *L'ammissione all'esame è subordinata, oltre alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione intermedia del percorso che deve essere di almeno 60/100.* Le prove di valutazione, proposte dal responsabile interno dei processi di valutazione dell'organismo formativo saranno: un test scritto, prova tecnico-pratica e colloquio orale.

Tipologia della certificazione finale: A coloro che supereranno la prova d'esame finale sarà rilasciato un attestato di Certificazione Competenze relativa alla UC 1693 Gestione degli Obblighi connessi al rapporto di lavoro.

Costo individuale per la frequenza: € 550,00. La quota comprende: iscrizione e frequenza al corso come sopra descritto, verifiche intermedie, esame finale, rilascio certificazioni finali, materiale didattico ad uso individuale e collettivo, assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi.

Modalità di pagamento: contanti con ricevuta, assegno, POS, bonifico bancario presso gli uffici Cescot Pistoia - Segreteria Amministrativa. IBAN IT34X010301380800000224762 Monte dei paschi Ag. N.7 intestato a Cescot Pistoia srl

Modalità Di Recesso: È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 7° giorno precedente la data effettiva di inizio del corso comunicando la decisione del recesso per iscritto via posta per raccomandata con ricevuta di ritorno o via pec all'indirizzo cescotpistoia@pec.it. In tal caso la quota di iscrizione versata verrà trattenuta dal CESCOT a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo. La penale non può essere imposta se l'agenzia formativa è in difetto.

Iscrizioni: Le domande di iscrizione, debitamente compilate, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'agenzia formativa CESCOT PISTOIA S.r.l. Via Galvani 17 Pistoia dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì, entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure sul seguente sito internet: www.cescot.pistoia.it e reperibili c/o Cescot Pistoia srl Via Galvani 17 Pistoia, debitamente compilate e corredate di copia del documento di identità.

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per mail all'indirizzo cescotpistoia@confesercenti.pistoia.it accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità e/ permesso di soggiorno in caso di stranieri. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa CESCOT PISTOIA S.r.l., entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale. Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. È fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione somma versata (DGR 1580/19)

Informazioni: c/o Cescot Pistoia srl, Via Galvani 17 Pistoia 0573/927727 per mail a cescotpistoia@confesercenti.pistoia.it dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.00

Modalità di selezione/ammissione: verranno ammesse le domande di iscrizione che avranno le caratteristiche richieste nei requisiti minimi di accesso, nel numero di non oltre le 15 domande. In caso di superamento del numero massimo previsto si attuerà una selezione dei partecipanti secondo le normative vigenti.